

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>RONY ENRIQUE ORTIZ DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2408 68188 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1293-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>824-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>832039K</u>
Número de Factura:	<u>1073430645</u>	Serie:	<u>8D385F15</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:(según Clausula de contrato: Tercera).

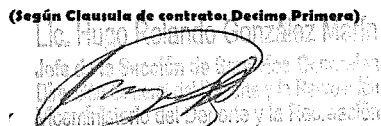
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo y coordinación de asistencias de emergencias con grua, colisiones, informes relacionados con el Seguro de Vehículos, ubicación de vehículos declarados como perdida total por la Aguradora del Crédito Hipotecario Nacional, .
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de oficios dirigidos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como a instituciones externas.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el control y revisión de portales web de las diferentes municipalidades con el fin de identificar multas y remisiones impuestas a los vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así mismo emitir oficio a los responsable para el pago correspondiente o en su defecto solicitar la exoneración de las mismas de ser posible ante las municipalidades.
4. Apoyé en la elaboración de dictámenes, opiniones sobre insumos, bienes y servicios relacionados con la Sección de Servicios Generales.
5. Apoyé en la elaboración de oficios de respuesta para la Auditoria Interna, Contraloría General de Ctas., e Información Pública.
6. Apoyé en el desarrollo de infomes relacionados con la ubicación para la contratación de bodegas para las diferentes unidades ejecutoras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyé en las diligencias para la impresión y entrega de impresion electronio del Impuesto Sobre Circulación de Vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación con valor tipo particular.

RONY ENRIQUE ORTIZ DE LEÓN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. HUGO ROLANDO GONZALEZ MARIN
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Decimo Primera)

Lic. Hugo Rolando Gonzalez Marin
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)